

Wir, die Treuhand Heidelberg Steuerberatungsgesellschaft mbH, sind eine stark wachsende und überregional aktive Steuerberatungsgesellschaft und beraten vorwiegend mittelständische Mandanten unterschiedlichster Branchen. Das Team der Treuhand Heidelberg besteht aus ca. 70 spezialisierten Fachkräften und Experten der Bereiche Steuerrecht, Wirtschaftsprüfung, Finanz- und Lohnbuchhaltung und verteilt sich im Wesentlichen auf die Standorte Mannheim, Heidelberg, Weinheim und Schönau.

Für unsere Standorte in **Mannheim** und **Heidelberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine/n engagierte/n und vielseitige/n

Sekretär/in, Office Manager/in, Teamassistenz (m/w/d)

die/der ihre/seine Fähigkeiten in ein stetig wachsendes Team einbringen möchten.

IHRE AUFGABEN

- Allgemeines Officemanagement wie z.B. Telefon, Postbearbeitung und Mandantempfang
- Verwalten der Korrespondenz
- Pflege von Datenbanken
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen und Dokumentationen
- Organisation von internen Terminen und Veranstaltungen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Sekretariat oder in der Büroorganisation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Hohe Teamfähigkeit, aber auch Freude an selbständigem Arbeiten

UND DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung sowie weitere Incentives (Sachgutscheine, Jobrad, Corporate Benefits etc.)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und Überstundenausgleich
- Attraktive Urlaubsregelung mit 30 Tagen Erholungsurlaub zzgl. Sonderurlaub
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freundliches Betriebsklima in Büros mit offenen Türen und regelmäßigen Teamevents
- Kostenlose Getränke, frisches Obst und süße Snacks

Haben Sie Lust, sich mit Ihren Fähigkeiten in unser Team einzubringen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@treuhandheidelberg.de!

Ihre Ansprechpartnerin Elena Heß steht Ihnen unter der Tel. 0621/714191-64 für Fragen zur Verfügung.